



Ref.No. ROBALLIA-1/P&E/150/2024-25

Date: 21-02-2025

**TENDER FOR NON-COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE**  
**CONTRACT OF CCTV SYSTEM**

Baroda UP Bank, Regional Office, BALLIA-1 invites Sealed tender from the reputed manufactures/companies/firms for on-site Non-Comprehensive Annual maintenance Contract of CCTV system installed at various branches/offices of our Bank located in BALLIA (45 Branches +1 Regional Office)

- **Last Date and time for receipt of Bid: 13.3.2025 till 05:00 PM**
- **Date and time of opening of tender: 14.03.2025 at 05:00 PM**
- **Communication address :The Regional Manager Baroda UP Bank, Regional Office, Ballia-1 .L.M.VIP Lodge Near krishi mandi Parikhara Ballia-277001**
- **Email Address :pe.roball@barodauperb.co.in**

**CCTV system के अनुरक्षण व रखरखाव हेतु निविदा प्रस्तुत करने के लिए योग्यता व पात्रता**

1. बिडर्स के पास न्यूनतम 5 वर्ष का उक्त प्रकार के काम करने का अनुभव होना चाहिए, फर्म रजिस्ट्रेशन की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
2. बिडर्स को कम से कम 3 राष्ट्रीयकृत/ ग्रामीण बैंक में उक्त प्रकार के कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। संबंधित बैंक द्वारा जारी इस आशय के प्रमाण की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
3. बिडर्स को कभी किसी संस्था द्वारा असंतोषजनक कार्य हेतु ब्लैकलिस्ट न किया गया हो, इस आशय का स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें।
4. बिडर्स का विगत तीन वर्षों के दौरान किसी एक वर्ष में न्यूनतम टर्नओवर रुपये 25 लाख होना अनिवार्य है, चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा टर्न ओवर की प्रमाणित प्रति संलग्न करें।
5. निविदा प्रस्ताव के साथ वैध पैन एवं GST नंबर की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
6. बिडर्स का सर्विस सेंटर आवंटित कार्य वाले क्षेत्र या नजदीकी जिले में हो, कम से कम एक मैनपावर स्थायी रूप से कार्यरत हो (विवरण अवश्य संलग्न करें)।
7. निविदा को दो लिफाफे में निम्ननुसार भरा जाना अनिवार्य है। एक लिफाफे में annexure-A के साथ, अन्य सभी आवश्यक दस्तावेज तथा दूसरे लिफाफे में अलग से Financial Bid-1 होना चाहिए, प्रत्येक लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से निविदा से सम्बन्धित पूरा विवरण लिखा होना चाहिए।

**अन्य नियम व शर्तें**

क्षेत्रीय कार्यालय बलिया 1 :- एल. एम्. वी. आई. पी. लॉज निकट कृषि मंडी परिखरा-बलिया 277001  
Regional office ballia 1 :-L.M.V.I.P. Lodge nikat krishi mandi ballia1 -277001  
e-mail :ROBALL@barodauprrb.co.in Website: www.barodaupbank.i



1. सफल वेंडर / फर्म / कम्पनी को क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा कार्य आदेश जारी किया जायेगा तथा त्रैमासिक आधार पर प्रो-रेटा भुगतान भी किया जायेगा। निविदा में एल-1 का निर्धारण एएमसी की दर व क्रम 1 से 13 तक की सभी दरों के योग के आधार पर निर्धारण किया जायेगा।
2. वेण्डर द्वारा प्रत्येक त्रैमासिक में प्रत्येक शाखाओं / कार्यालय का दौरा करना अनिवार्य होगा, इसके अतिरिक्त यदि शाखा / क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा सी सी टी वी सिस्टम से सम्बंधित किसी भी प्रकार की समस्या / खराबी की सूचना दी जाएगी तो अधिकतम 24 में 48 घंटे के अंदर समस्या का निराकरण करना अनिवार्य होगा साथ ही साथ वेंडर को शिकायत दर्ज करने हेतु एक ई-मेल आईडी एवं वैध मोबाइल नंबर उपलब्ध कराना होगा। ध्यातव्य हो कि उपरोक्त का अनुपालन न करने पर 100 रुपये प्रतिदिन का जुर्माना लगाया जा सकता है।
3. कार्य आदेश जारी होने के प्रथम त्रैमास में वेंडर को क्षेत्र की समस्त शाखाओं एवं क्षेत्रीय कार्यालय का भ्रमण करके सी सी टी वी सिस्टम का मेक मॉडल व अन्य विवरण की एक प्रति क्षेत्रीय कार्यालय बलिया को प्रेषित करना होगा।
4. वेंडर / फर्म / कम्पनी को प्रत्येक त्रैमास की समाप्ति के उपरांत बिल का भुगतान क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा किया जायेगा वेंडर को त्रैमास की समाप्ति के बाद एक सप्ताह के भीतर शाखाओं एवं क्षेत्रीय कार्यालय की भ्रमण रिपोर्ट (शाखा प्रबंधक के हस्ताक्षर मुहर सहित) के साथ GST बिल प्रस्तुत करना होगा। लागू होने पर टी डी एस काटा जायेगा।
5. यदि किसी शाखा / कार्यालय के सी सी टी वी सिस्टम में पार्ट्स बदलना आवश्यक हो तो वेंडर द्वारा अनुमोदित न्यूनतम दरों के अनुसार क्षेत्रीय कार्यालय से अनुमोदन प्राप्त होने के बाद पार्ट्स बदलने की कार्यवाही की जाएगी तथा इसका बिल त्रैमास की समाप्ति के बाद AMC बिल के साथ प्रस्तुत करना होगा।
6. बैंक को अधिकार होगा कि किसी भी या सभी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त कर दे। बैंक निविदा की किसी भी नियम व शर्त को बदल सकता है।
7. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त निविदा/ प्रस्ताव पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। निविदा के सभी दस्तावेज पर फर्म की मुहर व हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।
8. AMC अवधि के दौरान यदि सेवाएं संतोषजनक नहीं पाई जाती है तो दो सप्ताह के पूर्व नोटिस जारी करके AMC निरस्त कर दी जाएगी। AMC अवधि के दौरान किसी भी कारणवश यदि वेंडर द्वारा निविदा को समाप्त किया जाता है तो बिल राशि का 10% पेनाल्टी वसूल करने के उपरान्त ही भुगतान किया जायेगा।
9. **Earnest Money Deposit (EMD):** Earnest Money Deposit of Rs. 5,000/- (Rupees Five Thousand Only) has to be submitted by the way of Demand Draft | Banker's Cheque/ Pay Order drawn in favour of "Baroda UP Bank" payable at Ballia. Earnest Money Deposit will not carry any interest.

\*The Earnest Money Deposit of unsuccessful bidders will be refunded accordingly in due course.



**बड़ौदा यू.पी.बैंक**  
**Baroda U.P. Bank**

\* The Earnest Money Deposit of the successful bidder shall be refunded one month after successful completion of AMC tenure. Under the Government guidelines "Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSES) Order. 2018" interested MSEs firms may submit their quotation with all relevant documents and valid certificate for relaxation of EMD.

10. The selected bidder will have to deposit Rs. 10,000/- (Ten Thousand Rupees only) with our bank as security money. The selected bidder will have to sign an agreement with the bank. No interest will be paid on security money.

Regards

(Md.Rafi Haider)  
Regional Manager



बड़ौदा यू.पी. बैंक  
Baroda U.P. Bank

Annexure-A

Pre-Qualification Profile

1	Name of the Firm/Company	
2	Address (Head Office)	
3	Phone No	
4	Year of Establishment	
5	Name of Proprietor or Name of Partner/Director/Associates	
6	List of other major customers (Work Order/ Experience/ Service certificate to the effect from the customers are to be enclosed)	
7	PAN Number (for TDS)	
8	GSTIN No. (Certificate attached)	

ESCALATION MATRIX

First Level				
SN.	Name	Designation	Mobile No.	Email- Address
1.				
2.				
Second Level				
SN.	Name	Designation	Mobile No.	Email- Address
1.				
Third Level				
SN.	Name	Designation	Mobile No.	Email- Address
1.				

Any change in designation will be informed by us immediately

Date:

Signature of Authorised Signatory



## NON COMPREHENSIVE AMC OF CCTV SYSTEM(Financial Bid-1)

S NO	DESCRIPTION	AMC COST PER BRANCH (IN Rs.)
1	AMC OF 16 CH NVR	
2	AMC OF 8 CH NVR	

### COST OF COMPONENTS/ ACCESSORIES/SPARE PART OF CCTV SYSTEM NOT INCLUDED IN AMC

S NO	DESCRIPTION/COMPONENT /ACCESSORIES	MAKE & BRAND	WARRANTY/MODEL	PER UNIT PRICE Rs. (EXLU GST)
1	16 CH NVR 2SATA	CP PLUS		
2	8 CH NVR 2 SATA	CP PLUS		
3	2 MP IPDOME CAMERA	CP PLUS		
4	2MP IP BULLET CAMERA	CP PLUS		
5	6 TB SURVILLANCE HARD DISK	SEGATE		
6	8 TB SURVILLANCEC HARD DISK	SEGATE		
7	8 PORT POE 10/100/1000 MBPS	CP PLUS		
8	12 V 5 AMP ADAPTER	ERD/CP PLUS		
9	12V 2AMP ADAPTR	ERD/CP PLUS		
10	RJ 45	DLINK		
11	CAT 6 CABLE	DLINK/CP PLUS		
12	BACKUP RECORDING WRITING SERVICE CHARGE	NA		
13	SHIFTING OF ENTIRE CCTV SYSTEM FROM ONE BRANCH PREMISE TO ANOTHER BRANCH PREMISES(EXCLUDING WIRING)	NA		
14	18.5" LED MONITOR	LG/CP PLUS		

- Quantity mentioned are indicative in above table and the exact quantity (Branch/Office wise) will be given in Work Order. The AMC charges will be paid on pro-rata basis.
- Quoted Rate must include AMC services for period of 01 year.
- The quantity is estimated and may vary.
- The lowest vender will be awarded as per total cost of AMC and of all items together.
- Work rates should include service charge of engineer inclusive of all charges. No extra charge will be payable for travelling, boarding and any other expenses.
- Preventive measures should be carried out once in a quarter. (Visit Certificate to be countersigned by Branch Heads is Compulsory).
- GST will be paid as per GOI Norms.

Signature of Authorized Signatory